南京大学本科生课程长期调整申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **原始**  **课程信息** | 课程名 |  | | | | 课程号 |  |
| 上课时间 |  | | | | 上课地点 |  |
| 开课院系 |  | | | | 任课教师 |  |
| **调整类别** | □ 长期调整上课地点，如：更换教室、调整到实验室等  □ 长期调整上课时间，包括：周次、上课星期、上课节次等  □ 增加、删除或更换任课教师  □ 课程停开，如：选课人数低于6人的选修课可以申请停开 | | | | | | |
| **调整理由**  **以及**  **调整内容** | 任课教师签名：  年 月 日 | | | | | | |
| **特别提醒** | 学生选课开始后办理上课时间调整的，必须先和选课学生商议，全体学生均无异议后方可进行申请。  上述任一类别的长期停调课手续办理完毕后，请任课教师及教务员将调整内容及时告知全体选课同学（包括本专业、跨院系选修或重修学生）。 | | | | | | |
| **院系意见** | 开课院系教学院长/主任审批意见  签名（院系公章）：    年 月 日 | | | | | | |
| **教务处**  **意见** | 签名：  年 月 日 | | | | | | |
| **后续办理** | □系统调整 | | □通知院系 | □主页公示 | □办结日期： | | |